



ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ

по реда на чл.18, ал.1, т.12, чл.176 и чл.20, ал.2, т.2 от ЗОП

Предмет на обществената поръчка:

Доставка на алумиев сулфат за нуждите на ПСПВ с.Енчец, общ.
Кърджали

2020г.

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Пълно описание на предмета на обществена поръчка
- Указания за подготовка
- Критерии за подбор
- Условия за провеждане на процедурата
- Отваряне на офертите
- Обявяване на резултатите
- Договор за възлагане на обществената поръчка
- Други указания
- Технически изисквания и спецификации (*самостоятелен файл*)
- Методика за оценяване на предложенията
- ЕЕДОП
- Образци
- Проект на договор

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

I.ПРЕДМЕТ И ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Възложител

Възложител на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка – публично състезание – възлагана по реда на ЗОП, съгласно чл.5, ал.4, т.2 от ЗОП е Управителя на „В И К” ООД, гр.Кърджали.

„В И К” ООД, Кърджали е с административен адрес: гр.Кърджали 6600, бул.”България” №88, тел. 0361 65201, факс:0361 64655, e-mail:wik_kardzhali@abv.bg, интернет адрес: <http://www.vik-kardzhali.com/>.

2. Правно основание за откриване на процедурата

Възложителят открива настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл.176, във връзка с чл.18, ал.1, т.12 и чл. 20, ал. 2, т.2 от ЗОП.

За нерегламентирани условия и изисквани в настоящите указания, се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

3. Мотиви за избора на процедура по възлагане на обществената поръчка:

Тъй като прогнозната стойност на обществената поръчка е в рамките на стойностните прагове за доставки по чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП, вида на процедурата съгласно чл.18, ал.1, т.12 е публично състезание.

Съгласно чл.18, ал.2 от ЗОП публичното състезание е процедура, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта.

4. Обект на поръчката – Доставка;

5.Предмет на поръчката,прогнозни количества – Доставка на алуминиев сулфат за нуждите на ПСПВ с.Енчец, общ. Кърджали,за работата на Пречиствателната станция за питейна вода към дружеството са необходими регулярни доставки на коагулант /алуминиев сулфат/ за пречистване на водата за питейни нужди. Това налага откриване на обществена поръчка с предмет: Доставка на алуминиев сулфат за нуждите на ПСПВ с.Енчец, общ. Кърджали.

6.Прогнозна стойност на поръчката

Годишните разходни количества на коагулант се определят от една страна от хидрохимичната характеристика на язовир „Боровица“ и от друга страна от физичните, химичните и биологичните процеси, които в зависимост от конкретните условия оказват определящо влияние върху качествата на суровата вода.

Изхождайки от посочените обстоятелства, би следвало участниците да имат в предвид, че конкретните количества потребяван коагулант ще бъдат в пряка зависимост от метеорологичните условия в годишен аспект, оказващи пряко влияние върху повърхностните природни водоеми.

Прогнозна стойност на поръчката – 400 000 лв. без ДДС

Начинът на образуване на цената на алуминиевия сулфат да включва всички разходи на Доставчика, в лева и без включен ДДС, франко склада на Възложителя, на адрес:Пречиствателна станция за питейни води, с.Енчец,общ.Кърджали.

7.Мотиви за невъзможност за разделяне на поръчката на обособени позиции:

Настоящата поръчка не е разделена на обособени позиции.

Предметът на поръчката е доставка на един вид продукт, поради което Възложителя счита същата да се възложи на един изпълнител с оглед постигане целите

на поръчката. Разделянето на обособени позиции е нецелесъобразно, тъй като предметът на настоящата поръчка е единен и неделим.

II. УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Изисквания към участниците

1.1. Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява предмета на настоящата обществена поръчка в държавата, в която е установено, както и което отговаря на изискванията на чл. 10, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) и изискванията на Възложителя, посочени в обявлението и документацията за обществена поръчка.

1.2. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

1.3. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта.

1.4. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.5. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

1.6. Когато обществената поръчка има обособени позиции, условията по т. 2 – 5 се прилагат отделно за всяка от обособените позиции.

1.7. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В този случай, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

1.8. Когато Участникът е обединение, което не се е регистрирало като юридическо лице преди подаването на офертата, то следва да представи документ, от който да е видно: правното основание за създаване на обединението; правата и задълженията на участниците в него; разпределение на отговорностите и дейностите, които ще извършва всеки член на обединението; дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. При участие на обединения, които не са юридически лица, критериите за подбор се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение, на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт, което се изисква от участника в обединението, който ще изпълни съответната дейност.

1.9. Участникът може да предвиди ползване на подизпълнители при спазване на условията по чл. 66, ал. 1-15 от ЗОП. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на Изпълнителя.

1.10. Участникът може да се позове на капацитета на трети лица по отношение на критериите, свързани с икономическо и финансово състояние, техническия и професионални способности, при спазване на условията по чл. 65, ал. 2-7 от ЗОП. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването

на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някои от условията по чл. 65, ал. 4 от ЗОП.

1.11. Информация във връзка с РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 НА ЕВРОПЕЙСКИЯ ПАРЛАМЕНТ И НА СЪВЕТА от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните).

Съхраняването и обработката на Лични данни от Възложителя, във връзка с настоящата обществена поръчка се осъществява съобразно Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27.04.2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и свободното движение на такива данни, който отменя Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните).

„Лични данни“ са лични данни по смисъла на чл. 4 (1) от Регламента, които Възложителят обработва във връзка с провеждането на обществената поръчка. Всички препратки към Регламента следва да бъдат разглеждани и като препратки към всички приложими норми от законодателството на Република България или на друга държава членка, които транспонират или са приети на основание на Регламента в българско национално право или съответно в националното право на друга държава членка.

„Приложими правила/ Приложими правила за защита на личните данни“ са Регламентът, както и всички други действащи и приложими нормативни актове (регламенти, закони, наредби и др.), кодекси на поведение, документирани нареждалия на Възложителя и др., които уреждат защитата и обработването на Личните данни, както и всички приложими към обработването на Личните данни правила и политики на Възложителя.

Данни относно администратора на лични "данни" - „В и К“ ООД гр.Кърджали е администратор на лични данни съгласно Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27.04.2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (по-нататък Регламентът) и съгласно Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД). В качеството си на администратор „В и К“ ООД гр.Кърджали обработва лични данни за цели и на основания, съобразени с изискванията на Регламента и ЗЗЛД. Координати на администратора във връзка с обработването на лични данни са: „В и К“ ООД гр.Кърджали, 6600 гр. Кърджали, бул. „България“ № 88.

Цели на обработването. Правни основания - Обработването на личните данни, предоставяни от участниците в настоящата обществена поръчка се извършва в изпълнение на задълженията на възложителя за прилагане на европейското и национално законодателства в областта на обществените поръчки. Изискването за предоставяне на лични данни в Част II „Информация за икономическия оператор“ от еЕЕДОП (както по отношение на участниците и техните представители, така и по отношение на подизпълнителите, третите лица и техните представители) е в съответствие със задължението по чл. 67, ал. 4 от Закона за обществени поръчки (ЗОП) за прилагане на образеца, утвърден от Европейската комисия с Регламент за изпълнение (ЕС) 2016/7 на Комисията от 05.01.2016 г. за установяване на стандартния образец за единния европейски документ за обществени поръчки. Във връзка с участието си в обществената поръчка участникът следва да предостави и данни относно наличието/липсата на влезли в сила присъди и конфликт на интереси (чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП); данни относно наличието/липсата на свързаност с други

участници в поръчката (чл. 101, ал. 11 от ЗОП); данни за наличие или липса на обстоятелства по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС); данни за наличие или липса на обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество (ЗПКОНПИ). Ситуациите, в които ще се обработват лични данни, включват проверка на декларирани данни относно личното състояние и критериите за подбор, вземане на решения относно сключване на договор за възлагане на обществена поръчка, както и неговото изпълнение, правни спорове свързани с участие в обществени поръчки и изпълнение на сключен договор и други съгласно действащото законодателство. Непредставянето на поисканата лична информация може да попречи на участието в процедурата, оценяването и класирането на офертата и/или сключването на договора за изпълнение на поръчката.

Срок за съхраняване на личните данни - Личните данни, предоставени в офертите на участниците по настоящата обществена поръчка, както и всички документи, свързани със сключването, изпълнението и отчитането на договора за обществена поръчка, съдържащи лични данни, са част от досието на обществената поръчка и ще се съхраняват за срок от 5 (пет) години от датата на приключване на изпълнението на договора за обществена поръчка или от датата на прекратяване на процедурата съгласно чл. 122, ал. 1 от ЗОП.

2. Основания за отстраняване от участие в процедурата.

Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за който е налице някое от следните обстоятелства:

2.1.Наличие на някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП. Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за лицата по чл. 54, ал. 2 - 3 от ЗОП (лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато кандидатът . или участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят и за това физическо лице), във връзка с чл. 40 от ППЗОП.

При подаване на оферта участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, с попълване на съответната част от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Документите, чрез които се доказва липсата на основания за отстраняване на участника (представят счепреди подписване на Договора), са:

- а) свидетелство за съдимост;
- б) удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на участника;
- в) удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

Когато участникът е чуждестранно лице се представят съответстващи документи, съгласно чл. 58, ал. 3, 4 и 5 от ЗОП.

Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56,

ал. 1 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП и като доказателства за надеждността на участника се представят документите по чл. 45, ал. 2 от ППЗОП. Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

2.2.Наличие на обстоятелствата по чл. 55. ал. 1. т. 5 от ЗОП. Основанията по чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за лицата по чл. 54, ал. 2-3 от ЗОП, вр. с чл. 40 от ППЗОП.

2.3.Наличие на някое от обстоятелствата по чл. 107 от ЗОП.

2.4.Неспазване на чл. 101. ал. 8 - 11 от ЗОП.

2.5.Наличие на обстоятелствата по чл. 3. т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, освен ако за участника са налице обстоятелствата по чл. 4 от същия. Когато въз основа на неверни данни е приложено изключение по чл. 4, се прилага чл. 5, ал. 1, т. 3 от същия.

2.6.Наличие на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество 4ЗПКОНПЩ.

2.7. Други, посочени в Документацията за обществена поръчка.

Участниците са длъжника уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство ш^{чл.} 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 от ЗОП или посочено от възложителя основание по чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП.

III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

1.Изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност, съгласно чл. 60. ал. 1 от ЗОП:

Възложителят не поставя изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност на участниците. (В този случай, участникът не попълва в ЕЕДОП, част IV: Критерии за подбор, раздел А: Годност).

2.Изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците, съгласно чл. 60, ал. 1 от ЗОП:

Възложителят не поставя изисквания за финансовото и икономическо състояние на участниците. (В този случай, участникът не попълва в ЕЕДОП, част IV: Критерии за подбор, раздел Б: Икономическо и финансово състояние).

3.Технически и професионални способности

3.1.През последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертите да е изпълнил договори с предмет и обем, идентични или сходни с тази на поръчката, а именно/ в случая доставки на алуминиев сулфат за пречистване на питейни води /: **За доказване на техническите изисквания** участникът попълва поле 1б) от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: Критерии за подбор от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

На етап сключване на договор, участникът, избран за изпълнител , следва да представи доказателството за извършената доставка под формата на удостоверения (минимум три), издадени от получателите или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката, или чрез други документи, които пряко доказват извършването на доставката.

Минимално изискване :

- Участникът през последните 3 (три) години да е изпълнил договори с предмет и обем, идентични или сходни с тази на поръчката, а именно/ в случая доставки на алуминиев сулфат за пречистване на питейни води /

На етап сключване на договор, участникът, избран за изпълнител, следва да представи доказателството за извършената доставка под формата на удостоверения (минимум три), издадени от получателите или от компетентен орган

3.2. Стоките да са сертифицирани от акредитирани лица за контрол на качеството, удостоверяващи съответствието им с посочените спецификации или стандарти

3.2.1. Сертификати от производителя – ISO 9001; ISO 14001; OHSAS; REACH

3.2.3. Документ за сертифициране на лабораторията за анализи на производителя;

3.2.4. Документ на производителя, издаден от съответната европейска институция, че продуктът е годен за влагане в питейни води;

3.2.5. Алуминиевият сулфат, предмет на поръчката трябва да отговаря на БДС EN 878:2005 (или еквивалентен) „Химически продукти, използвани за пречистване на вода за питейни нужди – Алуминиев сулфат“;

3.2.6. Лист за безопасност на продукта;

3.2.7. Информационен лист за безопасност;

3.2.8. списък на технически лица, включително на тези, отговарящи за контрола на качеството / ако е производител /;

3.2.9. декларация за техническото оборудване, с което разполага кандидатът или участникът за изпълнение на обществена поръчка / ако е производител /;

Минимално изискване :

Участникът следва да представи :Лист за безопасност на продукта;Информационен лист за безопасност;Документ за сертифициране на лабораторията за анализи на производителя;Сертификати от производителя – ISO 9001; ISO 14001; OHSAS; REACH
При подаване на офертата участникът декларира съответствието си с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП:

- в част IV, раздел В, поле „За поръчки за доставки: извършени доставки от конкретния вид“ от ЕЕДОП, участниците представят съответната информация.
- в част IV, раздел В, поле „Инструменти, съоръжения или техническо оборудване“ от ЕЕДОП, участниците представят съответната информация.
- в част IV, раздел В, поле „За поръчки за доставки: Сертификати от институции по контрол на качеството“ от ЕЕДОП, участниците представят съответната информация.
- в част IV, раздел Г: „Схеми за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“, поле „Сертификати от независими органи, удостоверяващи стандарти за осигуряване на качеството“ и поле „Сертификати от независими органи, удостоверяващи системи или стандарти за екологично управление“ от ЕЕДОП, участниците представят съответната информация.

В подточка „Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава членка на ЕС?“ при маркиране на отговор „Да“ се активира поле, в което участникът посочва националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информацията (чл. 67, ал. 1, предл. 2 от ЗОП). Ако участникът не може да представи изискваните сертификати, посочват се други еквивалентни доказателства.

На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП, комисията може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва

информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Такива документи се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор.

В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители, посочените критерии за подбор се прилагат за подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, които те ще изпълняват. За тях следва да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В случай, че участниците ползват подизпълнителите офертата следва да се представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения (чл. 66 ап. 1 от ЗОП). В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва капацитета на трети лица, последните трябва да отговарят на критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет. За тях следва да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В случай, че участникът ще ползва капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните-ресурси, като представи в офертата документи за поетите от третите лица задължения (чл. 65, ал. 3 от ЗОП).

IV. УСЛОВИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Достъп до документацията

1.1. На основание чл. 32, ал. 1 от ЗОП възложителят предоставя пълен, пряк, неограничен и безплатен достъп до документацията за обществената поръчка в електронната преписка на поръчката, чрез профила на купувача на адрес:

1.2. Възложителят може, по собствена инициатива или по предложение на заинтересовано лице, еднократно да направи промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка, свързани с осигуряване законосъобразност на процедурата, отстраняване на пропуски или явна фактическа грешка, в сроковете по чл. 100 от ЗОП. С публикуването на обявлението за изменение или допълнителна информация в Регистъра на обществените поръчки и в електронната преписка на поръчката на интернет адреса на Възложителя се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

2. Разяснения по документацията

2.1. Съгласно чл. 33, ал. 1 от ЗОП до 10 (десет) дни преди изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник може да поиска писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителят е длъжен да отговори в четиридневен срок от постъпване на искането, съгл. чл. 33, ал. 2 от ЗОП.

2.2. На основание чл. 33, ал. 3 от ЗОП Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след горепосочения срок в т. 2.1.

2.3. На основание чл. 33, ал. 4 от ЗОП разяснения по документацията за участие във връзка с постъпили запитвания се публикуват в електронната преписка на поръчката в раздел Профил на купувача.

3. Изисквания за срок на валидност на офертите

3.1. Участникът трябва да декларира срок на валидност на офертата си не по-малко от 180 (сто и осемдесет) календарни дни (6 месеца), считано от датата на крайния срок за получаване на оферти.

3.2. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договор.

3.3. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата, ако представи оферта с по-кратък срок за валидност или ако представи оферта с нормален срок, но в случая по предходната точка откаже да удължи срока.

4. Изисквания за представяне на гаранции

4.1.Размерът на гаранцията, обезпечаваща изпълнението на договора се определя на 3% (три процента) от прогнозната стойност в лева без ДДС. Гаранцията за изпълнение на договора се вписва като клауза в договора.

4.2.Съгласно разпоредбата на чл. 111, ал. 5 от ЗОП, гаранциите се предоставят в една от следните форми: парична сума; банкова гаранция; застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя: **Парична сума** - внесена в касата на дружеството в гр. Кърджали, бул. "българия" № 88 или преведена по банковата сметка на дружеството в "ЦКБ" АД клон Кърджали BIC: CECBBGSF ;IBAN:BG29 CECB 97901044028800

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде **банкова гаранция**, тогава това трябва да бъде **безусловна, неотменима и изискуема** при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка. Срокът на валидност на банковата гаранция трябва да бъде най-малко 13 (тринадесет) месеца, считано от датата на сключването на договора. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя.

Застраховката, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, трябва да бъде със срок на валидност най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане срока на договора. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя по настоящия договор, също така и претърпените от възложителя вреди във връзка с това неизпълнение, както и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор.

4.3.Условията за задържане и сроковете за освобождаване на гаранцията за изпълнение са посочени в проектите на договори за изпълнение на поръчката.

Възложителят освобождава гаранцията, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

5. Подготовка и представяне на офертата

5.1.За участие в процедурата, участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства точно на изискванията на възложителя, посочени в обявлението и документацията за обществена поръчка. Неспазването на тези изисквания води до отстраняване на участника от участие в процедурата.

5.2.Всеки участник в настоящата процедура има право да представи само една оферта по съответната обособена позиция. Не се допуска представяне на варианти на офертата.

5.3.Всички документи, свързани с офертата, се представят на български език. Всички приложени документи на чужд език следва да са придружени с превод на български език от заклет преводач. Непредставянето на съпътстващ превод на представен документ ще се счита за непредставен документ.

5.4.Всяка оферта, за да отговаря на изискванията, трябва да бъде подадена съобразно приложените образци (чрез попълване на определените за това места), като общият документ остане непроменен. Не се приемат каквито и да е промени, направени чрез отстраняване на детайли и/или вписване на други; вписвания между редовете, изтривания или корекции на образците. Ако са извършени такива несъгласувани промени в документацията за участие и Образците на офертата, офертата става невалидна. Участникът сам преценява начина на попълване на образците (електронно или на ръка) с изключение на Образец № 3 ЕЕДОП, като текстовете не следва да бъдат променяни.

5.5.Участниците са длъжни да представят всички изискуеми документи и гаранции, предвидени в процедурата.

5.6. До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или да оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер) за участие в процедура по ЗОП с предмет:...”.

5.7. Всички изискуеми документи, свързани с офертата се представят в оригинал или заверени копия. За заверено копие се счита този документ? при който копие е ясно и четливо и има следното допълнително съдържание: гриф "Вярно с оригинала"; името и фамилията на лицето, заверило документа; датата на заверка; собственоръчен подпис на посоченото лице със син цвят под заверката; положен мокър печат на участника. В случаите, в които участникът е обединение, което не разполага със собствен печат, върху документа може да бъде положен печат на един от участниците в обединението.

5.8. Всички документи (листи) съдържащи се в частите на офертата следва да бъдат попълнени без корекции, надлежно номерирани, подпечатани и подписани само от лицето/лицата с представителни функции назовано/и в удостоверението за актуално състояние или надлежно упълномощено лице. Във вторият случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива функции.

5.9. Всички действия на участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид. Участникът може да представя своите писма, уведомления и запитвания чрез факс или с препоръчано писмо с обратна разписка, като същите следва да бъдат адресирани до лицето за контакти, посочено в обявлението.

5.10. В процеса на провеждане на процедурата, участниците са длъжни да уведомят Възложителя в писмен вид за всички настъпили промени в обстоятелствата, касаещи

настоящата процедура.

5.11. Участникът следва да декларира, че офертата му е изготвена при спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в страната или в държавата, където трябва да се извърши строителството или, да се предоставят услугите, и които са приложими към строителството или към предоставяните услуги. Органи от които може да се получи необходимата информация относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в страната, където се извършва строителството или се предоставя услугата са:

Относно задължения, свързани с данъците и осигуровките - Национална агенция по приходите; информационен телефон на НАП - 0700 18700; интернет адрес- www.nap.bg; Министерство на Финансите (МФ) - <http://www.minfin.bg/> в рубриката „Данъчна политика”.

Относно задължения, свързани с опазване на околната среда - Министерство на Околната среда и водите (МОСВ) София, бул. „Княгиня МарияЛуиза” №22, тел. 02/9406331, 02/9406000; <http://www.moew.government.bg/> в рубриката „Законодателство”;

Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд - Министерство на труда и социалната политика (МТСП) 1051 София, ул. „Триадица” №2, тел. 02/8119443; Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда”: София 1000, бул. „Дондуков” №3, тел.: 070017670; e-mail: secr-idirector@gli.government.bg, <http://www.gli.government.bg>, <http://www.mlsp.government.bg/bg/law/index.htm> в рубриката „Закони” <http://www.mlsp.government.bg/bg/index.asp>.

5.12. Всички разходи по изготвянето и представянето на офертата са за сметка на участника.

5.13. Офертата се представя в съответствие с чл. 47, ал. 2 от ППЗОП.

Наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

Адрес за кореспонденция, телефон, електронен адрес и по възможност - факс;

Наименованието на поръчката, а когато е приложимо - и обособените позиции, за които се подават документите.

5.14. Офертата се представя от Участника или негов упълномощен представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка.

5.15. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска фирма, разходите по изпращането са за сметка на участника. В този случай, той следва да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес в обявлението преди крайния срок за представяне на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

5.16. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по чл. 48 от ППЗОП на Възложителя. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

5.17. При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, посочените данни се записват във входящ регистър на Възложителя, за което на приносителя се издава документ.

5.18. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, за които са налице обстоятелства по чл. 48, ал. 3 от ППЗОП, а именно - оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по чл. 48 от ППЗОП на Възложителя.

5.19. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, **всеки работен ден от 8,00 - 16,30 часа до срока, обявен в обявлението за обществена поръчка**, при техническия секретар на дружеството на адрес: **гр.Кърджали, бул. „България“ № 88, „В и К“ ООД гр.Кърджали.**

5.20. Когато участникът определен за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица Възложителят не поставя изискване за регистрация на обединението като юридическо лице. Представя се Регистрация съгласно чл. 3, ал. 1, т. 6 от Закона за регистър Булстат (ЗРБ).

5.21. За нерегламентирани условия и изисквани в настоящите указания, се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

6. Съдържание на офертата:

6.1. Образец № 1- Опис на представените документи (включително в плик „Предлагани ценови параметри“), подписан и подпечатан от участника.

6.2. Образец № 2 - Заявление, подписано и подпечатано от участника.

6.3. Образец № 3- Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на Възложителя. Участниците задължително представят ЕЕДОП в **електронен вид**, като той трябва да бъде **цифрово подписан и приложен на** подходящ **оптичен носител** към пакета документи за участие в процедурата. Образецът се подписва от **всички**

лица по чл. 54, ал. 2 от ЗОП (ш. чл. 40 от ППЗОП).

6.4.Документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, ако е приложимо (участник - обединение, което не е юридическо лице, следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

Правата и задълженията на участниците в обединението;

Разпределението на отговорността между членовете на обединението;

Дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

6.5.Техническа документация – съгласно минималните изисквания на Възложителя описани в настоящата документация в раздел III. (*Критерии за подбор*), т. 3. (*Технически и професионални способности*), относно техническите възможности

Документите се представят и за подизпълнителите или третите лица ако има такива. В случай, че документите не са на български език, същите следва да бъдат с придружен превод.

Техническо предложение, съдържащо:

Образец №4 - Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя.

Документ за упълномощаване (нотариално заверено пълномощно - оригинал или нотариално заверено копие), за случаите, когато лицето което подава офертата, не е законният представител на участника;

Всеки участник в процедурата следва да представи валидни документи във връзка с изискванията на Възложителя за удостоверяване на техническите и професионални възможности на кандидата

Ценово предложение Образец №5, приложено в отделен запечатан непрозрачен плик, поставен свободно в опаковката с останалите документи, с надпис „Предлагани ценови параметри", наименование на участника .

Образец № 6 - Декларация по чл. чл. 69 от ЗПКОНПИ, **Образец № 7** - Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари и **Образец № 8** - Декларация по чл. 42, ал. 2, т. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари се попълват се от участника избран за изпълнител, непосредствено преди сключване на договор за изпълнение.»

С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

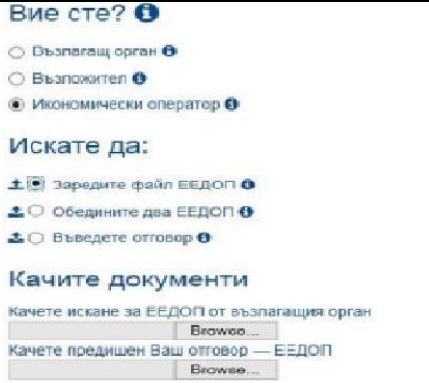
При подаване на офертата участникът може да приложи чл. 102, ал. 1 от ЗОП и да посочи в техническото предложение коя част от офертата има конфиденциален характер, като изисква от възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участници, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на случаите изрично посочени в ЗОП. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

7.Указания за предоставяне на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид – еЕЕДОП

Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а” от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 01.04.2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид (еЕЕДОП). Участниците в настоящата процедура следва да представят ЕЕДОП в електронен вид.

Възложителят е подготвил еЕЕДОП в XML и PDF формат (espd-request) – публикуван на Профила на купувача към електронната преписка на настоящата обществена поръчка, в който са маркирани полетата, които съответстват на поставените от него изисквания, свързани с личното състояние на участниците и критериите за подбор. Файлът PDF формат е удобен за преглед, а този във формат XML е подходящ за компютърна обработка. Системата е достъпна директно на адрес <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>. Препоръчително е създадения еЕЕДОП да се изтегли и в двата формата: **ESPD-request.pdf** - за четене и преглед и **ESPD-request.xml** – за компютърна обработка и попълване.

Участникът попълват своя/своите еЕЕДОП за участие в процедурата, като:

• Избира опцията „Икономически оператор“. • Зарежда в системата изтегления ESPD-request.xml файл. • Попълва необходимите данни в еЕЕДОП. • Изтегля попълнения еЕЕДОП в PDF и XML формат, след което еЕЕДОП (espd-response) в PDF формат, следва да се подпише с квалифициран електронен подпис от съответните лица по чл.54, ал.2 и ал.3 от ЗОП. еЕЕДОП, попълнен през системата за еЕЕДОП се предоставяне в електронен вид, подписан с квалифициран/ни електронен/ни подпис/си и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. • Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание. 6. еЕЕДОП се представя на оптичен носител и в двата формата в .xml и в .pdf формат (pdf формата подписан с ел.подпис/си).	 The screenshot shows the 'Вие сте?' (Who are you?) section with three radio buttons: 'Възлагащ орган' (Unselected), 'Възложител' (Unselected), and 'Икономически оператор' (Selected). Below it, the 'Искате да:' (You want to:) section has three options: 'Заредите файл ЕЕДОП' (Selected), 'Обедините два ЕЕДОП' (Unselected), and 'Въведете отговор' (Unselected). The 'Качите документи' (Upload documents) section shows two links: 'Качете искане за ЕЕДОП от възлагащия орган' and 'Качете предишен Ваш отговор — ЕЕДОП', both with 'Browse...' buttons.
---	--

Важно! Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в **.xml** или **.pdf** формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.

Възложителят приема еЕЕДОП само по някой от следните начини:

- приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата;

- предоставен чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. При този избран начин документът следва да е снабден задължително с електронен времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите. Като приложение към документацията следва да бъде представен документ – декларация, в която да се посочи адресът, на който е осигурен достъп до еЕЕДОП.

Възложителя предоставя на заинтересованите лица образец на еЕЕДОП за

конкретна процедура: Доставка на алуминиев сулфат за нуждите на ПСПВ с.Енчец, общ. Кърджали

Указания за попълване на еЕЕДОП.

7.1. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на еЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

7.2. В част II, Раздел А от еЕЕДОП, освен изискваната в еЕЕДОП информация, участниците посочват и единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. Когато участник в обществена поръчка е обединение, което не е юридическо лице, в част II, Раздел А от еЕЕДОП се посочва това обстоятелство, като в този случай се подава отделен еЕЕДОП за всеки един участник в обединението. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

В част II, Раздел А от еЕЕДОП, на поставения въпрос се посочва, дали икономическият оператор е микро-, малко или средно предприятие.

В част II, Раздел А от еЕЕДОП (*когато е приложимо*) се посочва обстоятелството дали участникът участва в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с друг икономически оператор, както и последващата изискуема информация в зависимост от отговора.

В част II, Раздел А от еЕЕДОП участникът представя информация за обособената позиция, за която участва.

7.3. В част II, Раздел Б от еЕЕДОП – се посочва информация за лицата, които представляват участника, членовете на управителните и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи (*Други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи*).

7.4. В част II, Раздел В от еЕЕДОП, участникът представя информация, (*когато е приложимо*) относно използване капацитета на други субекти.

7.5. Участникът представя информация в Част III: „Основания за изключване“, Раздел А „Основания, свързани с наказателни присъди“ от еЕЕДОП, за липсата или наличието на основания за отстраняване както следва:

- за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП, свързани с осъждане за престъпления във връзка с:

участие в престъпна организация – по чл. 321 и 321а от НК;

корупция – по чл. 301 – 307 от НК;

измама – по чл. 209 – 213 от НК;

терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности – по чл. 108а, ал. 1 от НК;

изпиране на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253, 253а или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;

детски труд и други форми на трафик на хора – по чл. 192а или чл. 159а – 159г от НК.

Посочва се информация и за престъпления, аналогични на описаните, когато лицата са осъдени в друга държава членка или трета страна.

7.6. Участникът представя информация в Част III: „Основания за изключване“, Раздел Б „Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски“ от еЕЕДОП относно:

- липсата или наличието на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП;

7.7. Участникът представя информация в Част III: „Основания за изключване“, Раздел В: Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“ от еЕЕДОП, както следва:

- за липсата или наличието на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП, свързани с престъпленията по чл.172, чл.255б и чл.352-353е от Наказателния кодекс. Посочва се информация и за престъпления, аналогични на описаните, когато лицата са осъдени в друга държава членка или трета страна; При отговор "Да" участникът посочва:- дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването ѝ;- срока на наложеното наказание;

- за липсата или наличието на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.6 от ЗОП, свързан с нарушения по чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда. Посочва се информация и за аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

4. за липсата или наличието на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.4, т.5, т.7 от ЗОП;

7.8. Участникът представя информация в Част III: „Основания за изключване“, Раздел Г: “Специфични национални основания за изключване“ от еЕЕДОП, за специфични национални основания за отстраняване, както следва:

5. за липсата или наличието на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП, свързани с осъждане за престъпления по 194-208, чл.213а-217, чл.219-252, чл.254а-255а, чл.256-260 от Наказателния кодекс. Посочва се информация и за престъпления, аналогични на описаните, когато лицата са осъдени в друга държава членка или трета страна.

- за липсата или наличието на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.6 от ЗОП, свързан с нарушения на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда. Посочва се информация и за аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

- за липсата или наличието на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.6 от ЗОП, свързан с нарушения на чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност. Посочва се информация и за аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

-за липсата или наличието на свързаност по смисъла на пар.2, т.45 от ДР на ЗОП.

-за липсата или наличието на обстоятелства във връзка със забрана за участие в процедурата за обществена поръчка на лица, за които са налице обстоятелствата чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС), освен ако не е налице изключението по чл.4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

-за липса или наличие на обстоятелства по чл.69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество.

7.8.1. С отбелязване на „НЕ“ в част III, Раздел „Г“ от еЕЕДОП, участникът декларира, че по отношение на него не е налице нито едно от посочените по-горе национални основания за отстраняване от процедурата.

Ако за лицето подател на еЕЕДОП е налице едно или повече от специфичните национални основания за отстраняване, то в Част III, раздел Г от еЕЕДОП се отбелязва „Да“. В този случай следва да бъде попълнена информация за конкретните обстоятелства, както и информацията в следващото поле, свързана с предприетите мерки за надеждност по смисъла на чл. 56, ал. 1 от ЗОП, както и да бъдат приложени съответните доказателства по чл. 45, ал. 2 от ППЗОП.

1. Когато при подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност /чл.56 от ЗОП/, тези мерки се описват в еЕЕДОП в полето свързано със съответното обстоятелство.

2. Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

3. Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

4. В ЕЕДОП по т.6.9. могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва, може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

7.13. При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

7.14. Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява кандидата или участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.

7.15. В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информацията за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информацията за тези обстоятелства служебно на възложителя.

V.ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Отварянето на офертите ще се извърши в сградата на „В И К“ ООД, Кърджали на адрес бул.“България“ №88., **в срока съгласно обявлението;**

При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез Профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

2. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

При представяване на участниците при отваряне на офертите от

упълномощени представители, същите трябва да се легитимират с пълномощно (*представя се в оригинал или заверено копие с гриф "вярно с оригинала" подпис и мокър печат на участник, при наличие на такъв и остава за Възложителя*).

3. Разглеждането, оценката и класирането на офертите се извършва от комисия назначена от Възложителя по реда на ЗОП и ППЗОП.

След изтичане на срока за получаване на офертите, Възложителят назначава Комисия по чл.103, ал.1 от ЗОП, със заповед, в която определя нейния състав, срокове за извършване на работата и място на съхранение на документите, свързани с обществената поръчка, до приключване работата на комисията, съгласно чл.51, ал.1 от ППЗОП.

Комисията отваря по реда на чл.54, ал.1 и следващи от ППЗОП по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, а когато е приложимо - проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис "Предлагани ценови параметри". Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри". Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри". Действията на комисията се повтарят по отношение на всички постъпили оферти. След извършване на действията по чл.54, ал.3-5 от ППЗОП приключва публичната част от заседанието на комисията. Работата на комисията по чл.103, ал.1 от ЗОП продължава в закрити заседания при условията и по реда на чл.54, ал.7-13 - чл.61 от ППЗОП.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти комисията обявява чрез съобщение в електронната преписка на поръчката в Профил на купувача датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на Ценовите предложения на допуснатите участници. Отварянето на ценовите предложения се извършва публично при условията на чл.57 от ППЗОП. На отварянето могат да присъстват лицата по чл.54, ал.2 от ППЗОП.

Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка се прилага чл.72, ал.1 от ЗОП.

4. Обявяване на резултатите.

На основание чл.181, ал.4 от ЗОП Комисията изготвя протокол/и за резултатите от работата си, съдържащ информацията по чл.60 от ППЗОП. В сроковете по чл.181, ал.6 от ЗОП Възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата. Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени условията по чл.109, т.1 и т.2 от ЗОП. Възложителят изпраща решението на участниците в срок от 3 (три) дни от издаването му при условията на чл.43 от ЗОП. Когато решението не е получено от участника по някой от начините посочени в чл.43, ал.2 от ЗОП, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача в електронната преписка на процедурата. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

VI.СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Възложителят сключва писмен договор с избрания за изпълнител участник по реда и при условията на чл.112 от Закона на обществени поръчки. При подписване на договора участникът, избран за изпълнител е длъжен да представи документи в съответствие с чл. 112, ал. 1 от ЗОП приложими към настоящата процедура.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след

като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

При сключване на договора участникът, определен за изпълнител, представя още и Декларация за действителен собственик от Закон за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) – образец, оригинал.

VII. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

1.Обмен на информация

Всички комуникации и действия между Възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид и само на български език. Писма/кореспонденция, представени на чужд език се представят задължително в превод на български език. Работният език за изпълнение на поръчката е български.

Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните допустими начини:

- а) по пощата чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- б) чрез куриерска служба;
- в) по факс;
- г) по електронен път при условията и реда на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги;

Забележка: Съобщението, изпратено по електронен път, се счита за получено, независимо дали е генерирано потвърждение за доставянето му, от момента на постъпването му в информационна система, индивидуализирана чрез адреса на електронната поща, посочен от кандидата или участника. С оглед правната сигурност и избягването на спорове за факта и времето на получаването, участниците следва да настроят посочените от тях електронни пощенски кутии да генерират автоматично известие за доставяне на съобщенията. Независимо дали такива настройки бъдат направени или не, за получаването на съобщението се прилага чл. 10, ал. 1 от Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги – от постъпването му в електронната поща на кандидата или участника.

- д) чрез комбинация от тези средства.

За неуредените в настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

VIII.МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Разглеждането и оценяването на офертите се извършва от комисия, назначена от Възложителя след получаване на офертите съгласно критерия за избор на изпълнител „Икономически най-изгодна оферта“

Показатели, относителната им тежест и методика за определяне на комплексната оценка на всяка оферта:

K1.Техническа спецификация на предлагания продукт - общо 50 т.

а) съдържание на активно вещество, като максимален брой точки ще се дадат на кандидата, който има най-високо съдържание на активен компонент Al_2O_3 -15т. - Участник, предложил по-малко съдържание на активно вещество ще получи съответния брой точки, изчислени по формулата:

$K1a = \text{Участн.предл. Комп.: Уч. с макс.комп.} \times 15$

б) съдържание на примеси в %, /As<0.001, Fe<0.01, свободна киселинност = 0, т.е. отсъства/. Максимален брой точки ще се дадат на кандидатите с най-ниски стойности на посочените параметри - 10т. Участник, предложил по-високи стойности ще получи съответния брой точки, изчислени по формулата:

$$K1б = \text{Уч. с макс.парам.} : \text{Участн.предл. Парам.} \times 10$$

в) неразтворим твърд остатък да е < 0.2 %, като максимален брой точки ще се дадат на кандидатите с най-ниски стойности на посочения параметър -10т.

Участник, предложил по-високи стойности ще получи съответния брой точки, изчислени по формулата:

$$K1в \text{ Уч. с макс.стойн.: Участн.предл. стойн.} \times 10$$

г) размерът на плочките алуминиев сулфат да бъдат между 0,5 - 10 мм . Максимален брой точки ще се дадат на кандидатите с най-ниски стойности на размерите - 15т.

Участник, предложил по-високи стойности ще получи съответния брой точки, изчислени по формулата:

$$K1г \text{ Уч. с макс.стойн. на размерите : Участн.предл. стойн. на размерите} \times 15$$

$$K1 = K1а + K1б + K1в + K1г$$

К 2.Пакетаж - всяка разфасовка трябва да е маркирана с партиден номер и етикирана съгласно изискванията на българското и европейското законодателство. Опаковките да бъдат 50 кг. и/или 1000 кг. ПП/ПЕ торби върху европалети от 1000 кг.; да имат включени зашита колани за повдигане с мотокар и щупери за изпразване -10 т .Максимален брой точки ще се дадат на кандидата, който предлага разфасовки, отговарящи напълно на изискванията на Възложителя -10т. - Участник, предложил разфасовки, които не отговарят на всички изисквания ще им се отнемат по 2 т. за всяко от изброените изисквания.

К 3.Срок за доставка, включваща обикновена доставка - 7.5 т.и аварийна доставка - 7.5 т. в дни и часове - общо15 т.Участник, предложил най-къси срокове на доставка получава максимален брой точки -15, като за всеки вид

доставка се получава съответно по 7.5 т. Оценката на всеки от останалите участници ще се получи по формулата:

$$\text{Участн.предл. Срок : Уч. с макс.срок} \times 7.5 / \text{за всеки срок поотделно} /$$

К 4.Срок и условия за съхранение - 5 т. Участник, предложил най-дълъг период на съхранение ще получи максималния брой точки - 5.Оценката на всеки от останалите участници ще се получи по формулата: $K4 = \text{Предложен срок.: Макс. Срок} \times 5$

К 5.Цена (за тон вещество) -20 т.Участник, предложил най-ниска цена ще получи максималния брой точки - 20.Оценката на всеки от останалите участници ще се получи по формулата:

$$K5 = \text{Цена мин.} / \text{Цена участ,} \times 20$$

Комплексната оценка се извършва по следната формула : $KO = (K1 + K2 + K3 + K4 + K5)$

Кандидатът, събрал максимален брой точки, се класира на първо място.

